PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, octubre de 2024

Señor (a)
JORGE JAIME MENDOZA VELÁSQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883832 del 2024
Cargo de la supervisor: Coordinador académico
Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima SENA
Ibagué - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del **2024**

Referencia: CO1.PCCNTR.5883832 del 2024

GLADYS JUDITH RAMIREZ SALINAS identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.633.815 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($45.995.114,50) esta suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($3.721.288,50). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el **14** de **DICIEMBRE** de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TITULADA PRESENCIAL COMPETENCIA CLAVE). Dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascripción de las obligaciones específicas del contrato)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo se desarrolló la planeación Pedagógica y se llevó a cabo la formación profesional Integral según la programación de los siguientes grupos: - Técnico en Programación de Software ficha No 3035103 - Técnico en Construcción, Mantenimiento Y Reparación de Estructuras en Guadua ficha No 3071247 - Técnico en Operación De Maquinaria Pesada Para Excavación ficha No 3104373 - Técnico en Construcción de Edificaciones ficha No 3071101 - Técnico en Carpintería en Madera ficha No 3022830 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066600 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066612 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 2927134 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2976926	Atendiendo las indicaciones y Lineamientos de la coordinación académica se cumplieron los siguientes lineamientos. Anexo Archivo PDF de la Planeación (Se evidencia en la carpeta de obligación)

		- Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927102 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927113 Centro de industria y construcción	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo de cobro se evaluó los pre saberes de los grupos nuevos, por medio de actividades, y lúdicas.	Anexo Archivo PDF Acta de reconocimiento de saberes previos. Cuando aplica autodiagnóstico cuando inicia grupo nuevo.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato	Para este periodo se llevó a cabo las formaciones en los Programa: - Técnico en Programación de Software ficha No 3035103 - Técnico en Construcción, Mantenimiento Y Reparación de Estructuras en Guadua ficha No 3071247 - Técnico en Operación De Maquinaria Pesada Para Excavación ficha No 3104373 - Técnico en Construcción de Edificaciones ficha No 3071101 - Técnico en Carpintería en Madera ficha No 3022830 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066600 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066612	(Se evidencia en la carpeta de obligación) Anexo Archivo PDF de los pantallazos Lista de asistencia, Fotos de Evidencia, Acta Lista De Chequeo, actas de cierre y plan de trabajo.

		- Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 2927134 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927102 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927113 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2976926 A) se verificó el estado de los aprendices asignados que se encuentren en la formación	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo se calificaron RAP de las fichas tituladas atendidas en el mes objeto de cobro.	Para este periodo se calificaron RAP de las fichas tituladas atendidas en el mes objeto de cobro. ANEXO Reportes de Juicios Valorativos
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

	por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este periodo se llevó a cabo la formación profesional Integral según la programación de los siguientes grupos: - Técnico en Programación de Software ficha No 3035103 - Técnico en Construcción, Mantenimiento Y Reparación de Estructuras en Guadua ficha No 3071247 - Técnico en Operación De Maquinaria Pesada Para Excavación ficha No 3104373 - Técnico en Construcción de Edificaciones ficha No 3071101 - Técnico en Carpintería en Madera ficha No 3022830 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066600 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066612 - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 2927134 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2976926 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927102 - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927113	(Se evidencia en la carpeta de obligación) Anexo Archivo PDF de Listas de Asistencia

		Centro de industria y construcción A) se verificó el estado de los aprendices asignados se encuentre en formación	
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participa en el proceso de selección, diseño de talles e instrumentos.	(Se evidencia en la carpeta de obligación) Anexo Archivo PDF de Talleres e Instrumentos desarrollados (Cuando aplique)
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro hice divulgación de la información de la formación titulada presencial.	Anexo pdf de las fotografías del acompañamiento en oferta
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para este periodo me encuentro certificada y activa en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnica y normativa. vigente Se certificó el día 14 de diciembre de 2023	(Se evidencia en la carpeta de obligación) Anexo Archivo en PDF 240201056 v2 orientar formación 14 de diciembre de 2023
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el	Para este periodo no hay novedades académicas con los grupos asignados	Para este periodo no hay novedades académicas con los grupos asignados

	listado en plataforma de los aprendices activos, guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.		
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá a llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL –	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito

	SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes objeto de cobro participe en la capacitación pedagógica **Planeación de Estrategias Pedagógicas para el Desempeño del Instructor SENA**, como lo solicito la coordinación.	Anexo Archivo en pdf de evidencia fotográfica
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

	encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.		
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en las claves y transversales	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en el programa de articulación en las claves y transversales
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En este periodo se atendió toda solicitud y requerimiento la coordinación académica del Centro de Industria y Construcción.	(Se evidencia en la carpeta de obligación) Anexo Archivo PDF Planilla de Pago de la seguridad social.
26	a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se	Para este periodo se presentó certificado de Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro	(Se evidencia en la carpeta de obligación) Anexo Archivo PDF Planilla de Pago

	encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan)	.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

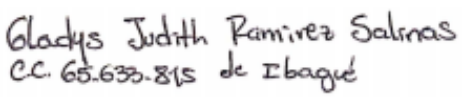
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

"Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31325750 de la planilla, operador Asopagos correspondiente al mes de septiembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

NOTA: Anexo Acta de verificación de obligaciones de la formación y declaración juramentada para justificar las 160 horas durante el presente mes, debido a la inconsistencia que se tiene con la plataforma Sofía Plus donde no quedaron las horas registradas.

Evidencias en (12) folios incluidos en la carpeta de Evidencias.

Cordialmente,



_____

GLADYS JUDITH RAMIREZ SALINAS
Contratista
C.C. No. _65633815_ Ibagué

Recibí a satisfacción:

_____

JORGE JAIME MENDOZA VELÁSQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883832 del 2024
Coordinador académico